

Утверждаю:

Директор ОБУ «ЦСЗН по Елецкому
району»



Е.В.Фролова
2017 г.

**Положение
об отделении психолого-педагогической помощи семье
ОБУ «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи семье (далее - отделение ППС), являющегося структурным подразделением областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» (далее - Центр).

1.2. Целью создания отделения ППС является повышение уровня выявления социального неблагополучия, а также его снижение средствами эффективного межведомственного взаимодействия и максимально быстрого решения наиболее острых и социально значимых проблем детей и их семей, попавших в социально опасное положение или трудную жизненную ситуацию.

1.3. Деятельность отделения ППС строится на следующих принципах:

- законности;
- адресности;
- соблюдения прав и законных интересов семей и детей;
- добровольности обращения семьи и ее членов за помощью;
- первичности семьи по отношению к другим социальным институтам;
- индивидуального подхода к проблемам каждой семьи или несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

При необходимости сотрудники отделения ППС переходят от заявительного принципа обслуживания клиентов к принципу активного выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной защите со стороны государства.

1.4. Отделение ППС оказывает социальные услуги следующим категориям и группам населения:

- 1.4.1. Семьям:
 - малообеспеченным семьям;
 - неполным семьям;
 - многодетным семьям;
 - семьям с несовершеннолетними родителями;
 - семьям с детьми-инвалидами;
 - семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
 - семьям, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
 - семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних временно не способны заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к уголовной ответственности, длительных командировок;
 - семьям, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4.2. Детям и подросткам:

- оказавшимся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

- лицам с асоциальным поведением, беспризорным, испытавшим негативное воздействие по месту жительства, учёбы (жестокое обращение, насилие, оскорблении, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность);

- переживающим острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;

- детям - инвалидам.

1.5. В своей деятельности отделение ППС руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; Федеральным законом от 24.11.1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения.

Законом Липецкой области от 02.02.2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»; законом Липецкой области от 30.12.2004г. № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»; законом Липецкой области от 22.08.2007года № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области»; законом Липецкой области от 27.03.2009 года № 259-ОЗ «О социальных поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»; законом Липецкой области от 26.12.2014 года № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан Липецкой области».

Иными нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами и иными документами Управления социальной защиты Липецкой области, Уставом и приказами Центра, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности отделения ППС

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел, их отделами, общественными, благотворительными и другими организациями детей и семей, нуждающихся в социальной поддержке, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации; выяснение причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.1.2. Постановка на учёт и снятие с учёта семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и подлежащих индивидуально-профилактической работе.

2.1.3. Социальный патронаж семей и детей, состоящих на учёте в отделении ППС, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов.

2.1.4. Определение конкретных форм и периодичности социальной помощи детям и семьям, нуждающимся в её оказании, исходя из состояния здоровья, материально-бытового положения семьи.

2.1.5. Оказание различных услуг семьям, при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи.

2.1.6. Работа в пределах своей компетенции и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, или индивидуальным планом мероприятий по работе с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью устранения причин семейного неблагополучия.

2.1.7. Помощь гражданам с целью создания в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоления конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений.

2.1.8. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елецкого муниципального района, администрациями сельских поселений муниципального района, учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел и другими необходимыми службами и организациями в процессе мероприятий, осуществляемых в интересах семей и детей.

2.1.9. Получение от государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб информации о гражданах, состоящих на учёте в органах системы профилактики, необходимой для осуществления деятельности отделения ППС.

2.1.10. Привлечение различных государственных и муниципальных органов, общественных объединений и физических лиц к решению вопросов оказания социальной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.1.11. Привлечение средств, для оказания помощи семьям и детям (организация благотворительных аукционов, различных лотерей, выдача бывших в употреблении вещей и т.д.).

2.1.12. Разработка ежегодных планов мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий календарный год.

2.1.13. Содействие в повышении нравственного воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формировании у населения здорового образа жизни.

2.1.14. Осуществление мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости и психологической культуры семьи в сфере межличностного, семейного и родительского общения.

2.1.15. Осуществление работы, направленной по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий инвалида (ребёнка - инвалида), предусмотренных ИПРА.

2.1.16. Содействие в организации отдыха детей и подростков в оздоровительных лагерях.

2.2.17. Внедрение новых форм и методов оказания социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости и вида помощи, которая необходима семье или несовершеннолетнему.

3. Основные направления деятельности отделения ППС

3.1. К основным направлениям деятельности отделения ППС относятся:

а) социальный патронаж, который осуществляется с учётом необходимой частоты посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на учёте, характера их дезадаптации и необходимой интенсивности взаимодействия;

б) профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия;

в) принятие на учёт и снятие с учёта семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов; ведение базы указанных категорий семей и несовершеннолетних;

г) организация оказания социальной помощи семьям по преодолению трудной жизненной ситуации;

д) разработка и реализация, в пределах своих полномочий, индивидуальных программ социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальных планов мероприятий в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

е) разработка и реализация, в пределах своих полномочий, реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка – инвалида).

ж) поддержка семей в решении проблем самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности с целью реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

з) социальный патронаж, заключающийся в периодическом оказании гуманитарной помощи в виде обеспечения бесплатными продуктовыми наборами, вещами, бывшими в употреблении и т.п.

и) участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

к) участие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, детей – инвалидов, опекунских детей, детей из многодетных семей, детей из семей, где родители находятся в социально опасном положении;

л) межведомственное взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, организациями и учреждениями, в том числе при оказании социального сопровождения;

м) участие в установленном действующим законодательством порядке в разработке планов мероприятий по реализации на территории района деятельности в интересах семьи и детей.

3.2. В соответствии со своими задачами отделение ППС предоставляет:

а) социально-бытовые услуги;

б) социально-медицинские услуги;

в) социально-психологические услуги;

г) социально-педагогические услуги;

д) социально-трудовые услуги;

е) социально-правовые услуги;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- изучение ИПРА на ребёнка – инвалида

- проведение социально – реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями сотрудников МСЭ и разработанной ИПР;

з) срочные социальные услуги.

3.3. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия

4. Организация и порядок работы отделения ППС

4.1. Информация о семьях, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации, в отделение ППС поступает посредством:

- устных или письменных обращений граждан и учреждений независимо от форм их собственности;
- письменных сообщений, поступающих из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елецкого муниципального района (далее – КДНиЗП) и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в ходе исполнения специалистами отделения ППС своих должностных обязанностей.

Устные сообщения от граждан или учреждений, а также сообщения, поступающие по телефону, регистрируются специалистами отделения ППС в «Журнале обращений граждан», куда заносятся сведения об обратившемся лице, его месте жительства, содержании обращения и мероприятиях, принятых специалистами отделения ППС по данному факту.

Письменные обращения о неблагополучии, поступающие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, из иных органов, учреждений и организаций, а также от граждан регистрируются в Журнале регистрации входящей корреспонденции ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району», а затем расписываются директором Центра специалистам отделения ППС для принятия соответствующих мер.

4.2. По факту каждого поступившего обращения о неблагополучии в семье или с несовершеннолетним, специалистами отделения ППС оформляется сигнальный лист, в котором указываются сведения о том, в какой орган или учреждение он направляется. Кратко излагается полученная информация и указывается на необходимость поставки семьи или несовершеннолетнего на контроль или усилить контроль, за уже стоящими на учёте, а также принять в отношении семьи или несовершеннолетнего меры в рамках имеющейся компетенции. В течение одного дня указанный сигнальный лист направляется письменно или по факсу для информирования во все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В течении трёх рабочих дней, с момента поступления информации о неблагополучии в семье или с несовершеннолетним, специалисты отделения ППС совместно с сотрудниками ОМВД России по Елецкому району, специалистами органов опеки и попечительства и других органов и учреждений (при необходимости) осуществляют выезд по месту жительства семьи или несовершеннолетнего и проводят первичное или экстренное обследование условий проживания и воспитания детей для получения объективных сведений о ситуации, сложившейся в семье.

В ходе выезда устанавливается причина, по которой семья или несовершеннолетний оказались в социально опасном положении (СОП) или в трудной жизненной ситуации (ТЖС). Составляется акт обследования семьи, подписанный специалистом отделения ППС, участвующим в выезде и утвержденный директором Центра. В дальнейшем акт передаётся на рассмотрение в КДНиЗП, для принятия решения о признании семьи в СОП или ТЖС, подростка в СОП.

После получения протокола КДНиЗП о признании семьи в СОП или ТЖС, подростка в СОП, специалисты отделения ППС в 5-дневный срок:

- ставят на учёт семью или несовершеннолетнего, в той или иной категории согласно полученному протоколу;
- формируют личное дело семьи или несовершеннолетнего, которое в дальнейшем будет дополняться необходимыми для работы с семьей или несовершеннолетним документами;

- заносят сведения о семье или несовершеннолетнем в соответствующую базу данных;
- в пределах своей компетенции вносят предложения в индивидуальную программу реабилитации семьи или несовершеннолетнего, включающую перечень мероприятий, направленных на оказание помощи семье или несовершеннолетнему, и конкретные сроки их реализации;
- готовят проекты запросов для получения необходимой информации о семье с целью реализации мероприятий, предусмотренных в программе реабилитации;
- в случае поступления сообщений о семье из государственных или муниципальных органов, учреждений или организаций готовят проект ответа о рассмотрении указанных сообщений и принятых мерах.

4.3. Постановке на учёт в отделении ППС также подлежат:

- 1) многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей – после их обращения в Центр (при наличии удостоверения многодетной семьи);
- 2) семьи с детьми-инвалидами, выявляемые при непосредственном обращении в Центр или при ежемесячном просмотре базы АСП и нахождении в ней зарегистрированных детей-инвалидов.

После выявления указанных категорий семей специалисты отделения ППС в короткий срок:

- выезжают по месту проживания семьи для составления акта обследования и выявления проблем, если таковые имеются;
- ставят семью на учёт;
- формируют личное дело семьи, которое в дальнейшем будет дополняться необходимыми для работы с семьей документами;
- заносят сведения о семье в соответствующую базу данных АСП;
- в случае необходимости составляют индивидуальный план мероприятий по работе с семьёй с указанием конкретных сроков их реализации.
- на ребёнка - инвалида разрабатывают перечень мероприятий по реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.
- в течении 2-х дней с момента исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, но не позднее 35 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребёнка – инвалида) предоставляет информацию в базе АСП.

4.4. На основании приказа по ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району», при постановке на учёт семей или несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и семей с детьми-инвалидами специалистами отделения ППС в обязательном порядке формируется личное дело семьи или несовершеннолетнего.

Личное дело должно формироваться в скоросшивателе и содержать следующий пакет документов:

- выписка из приказа по ОБУ «ЦСЗН по Елецкому району» о постановке семьи или несовершеннолетнего на учёт в той или иной категории;
- копии паспортов членов семьи, достигших возраста 14 лет;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии свидетельств об установлении отцовства (при наличии);
- копии свидетельств о смерти членов семьи (при наличии);
- копии документов, подтверждающих смену фамилии членов семьи;
- справку о составе семьи (обновляется не реже 1 раза в год);
- акты обследования семьи;

В зависимости от присвоенной категории и необходимости, личное дело может дополняться и содержать:

- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, дарения, договор социального найма жилого помещения и т.п.) или документ, содержащий

сведения о характеристики жилого помещения (технический паспорт или иной документ, содержащий указанные сведения) – при наличии;

- документы (копии), подтверждающие наличие трудовых отношений членов семьи - при наличии;

- характеристики с мест работы (при наличии);

- сведения из дошкольных, общеобразовательных и иных учебных заведениях об обучении (нахождении) в них несовершеннолетних, а также характеристики на них;

- сведения о доходах семьи;

- копии справок об инвалидности (при наличии);

-сообщения о семье или несовершеннолетнем, поступающие из учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, от граждан и учреждений независимо от форм их собственности;

- протокол КДНиЗП о признании семьи или несовершеннолетнего находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и иная информация, поступающая из КДНиЗП;

- индивидуальную программу реабилитации семьи или несовершеннолетнего или индивидуальный план мероприятий по работе с семьей, а также информацию об их реализации;

- иные документы, необходимые для работы с семьей.

Копии документов, находящиеся в личном деле семьи или несовершеннолетнего, должны быть заверены в установленном порядке.

Личные дела хранятся в отделении ППС.

Личные дела всех семей и несовершеннолетних, состоящих на учёте в отделении ППС, не менее одного раза в квартал проверяются заведующим(ей) отделением ППС, заместителем директора и директором Центра, о чём делается соответствующая отметка в Справочном листе к делу.

4.5. Одной из наиболее эффективных форм работы по реабилитации семьи и несовершеннолетнего является патронаж, регулярное проведение которого необходимо, прежде всего, в отношении асоциальных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

С целью осуществления контроля за условиями проживания детей в семьях и своевременного выявления и препятствования возникновению кризисных ситуаций, специалисты отделения ППС осуществляются следующие виды патронажа:

1) первичный - вид патронажа, при котором проводится первичное обследование условий жизни семьи;

2) экстренный – вид патронажа, осуществляется специалистами отделения ППС совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при поступлении информации о неблагополучии, требующей срочного вмешательства (родители или несовершеннолетний употребляют спиртные напитки, наркотические (психотропные) вещества, ведут аморальный образ жизни, бродяжничают, родители жестоко обращаются с ребенком и т.п.);

3) плановый – вид патронажа, при котором семья посещается специалистами отделения ППС не менее одного раза в квартал с целью осуществления мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации семьи или несовершеннолетнего или индивидуальным планом мероприятий по работе с семьей. Данный вид патронажа также применяется в случаях, когда результат работы специалистов оказывается позитивным (родители устроились на работу, прошли курс лечения от алкогольной зависимости, улучшились жилищно-бытовые условия семьи и т.п.);

4) контрольный – вид патронажа, при котором семья посещается специалистами отделения ППС совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не менее одного

раза в квартал для осуществления контроля за условиями проживания детей в семьях и своевременного выявления и препятствования возникновению кризисных ситуаций.

Контрольный патронаж также проводится:

- в течение года до принятия решения о снятии с учёта семьи или несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в случае позитивной динамики в семье (не менее одного раза в полугодие);

- в течение года после снятия с учёта семьи или несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (не менее одного раза в полугодие).

Для реализации запланированных мероприятий по реабилитации семьи или несовершеннолетнего специалисты отделения ППС взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с иными организациями и учреждениями независимо от форм их собственности.

Ответственными за составление и исполнение в пределах своей компетенции индивидуальной программы реабилитации семьи и несовершеннолетнего, индивидуального плана мероприятий по работе с семьёй являются специалисты отделения ППС.

Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации семьи и несовершеннолетнего, и индивидуального плана мероприятия по работе с семьёй осуществляют заведующий(ая) отделением ППС, заместитель директора и директор Центра.

Вся информация о работе, проделанной с семьёй или несовершеннолетним, должна содержаться в личном деле.

4.6. С целью изучения ситуации, сложившейся в семье, эффективности реализации мероприятий, предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации семьи, несовершеннолетнего, индивидуальном плане мероприятий по работе с семьёй, и по иным вопросам оказания помощи семье или несовершеннолетнему могут проводиться внутриведомственные совещания с участием специалистов отделения ППС, заместителя директора и директора Центра.

В случаях необходимости на внутриведомственные совещания приглашаются представители учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций и учреждений независимо от форм их собственности, а также члены семьи, оказавшейся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Ответственным за организацию проведения внутриведомственного совещания является заведующий (ая) отделением ППС, который не позднее чем за день до его проведения, извещает об этом все приглашенные учреждения или организации, а также соответствующих должностных лиц.

В случаях, когда реализация мероприятий, запланированных в индивидуальной программе реабилитации семьи, оказавшейся в социально опасном положении, не привела к желаемым результатам, и семья не была «оздоровлена», на внутриведомственном совещании может быть принято решение о необходимости осуществить выезд в семью совместно со специалистами органа опеки и попечительства администрации Елецкого муниципального района с целью принятия дополнительных мер по реабилитации семьи или несовершеннолетнего.

4.7. С целью организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируется очередь на получение бесплатных путёвок. Всё заносится в «Журнал очерёдности» после приёма заявлений законного представителя несовершеннолетних или их родителей.

Бесплатные путёвки для отдыха и оздоровления предоставляются детям школьного возраста от 7 до 15 лет включительно, находящихся: в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей – инвалидов, опекунских детей, детей из

многодетных семей, на детей воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей – жертв экологических, техногенных катастроф и стихийных бедствий, детей из семей беженцев и переселенцев, детей – жертв насилия.

При выделении бесплатной путёвки в оздоровительный лагерь, заявитель предоставляет обязательный пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребёнка (детей);
- полис обязательного медицинского страхования ребёнка (детей);
- справку с места жительства о составе семьи или выписку из домовой книги;
- документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию в семье;

При необходимости, обязательный пакет может содержать дополнительные документы:

- свидетельство о расторжении и установлении брака супругов;
- документ, подтверждающий факт установления опеки (попечительства) в случае выдачи путёвки детям из опекунских семей;
- на детей, оставшихся без попечения родителей, – документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства;
- на детей с ограниченными возможностями здоровья – справка МСЭ об установлении инвалидности;
- на детей находящихся в социально опасном положении - ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- на детей – воспитанников детских домов, школ-интернатов, социальных приютов, детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, осуществляется на основании заявки, подписанной руководителем учреждения, и списка детей, заверенного подписью руководителя учреждения и печатью, и пакета документов (обязательного).

4.8. Работа с семьёй носит цикличный характер с обязательным анализом и оценкой достигнутых результатов на каждом этапе работы и ведется до логического завершения – снятия с учёта семьи или несовершеннолетнего.

Основаниями для снятия с учёта семьи или несовершеннолетнего являются:

- устранение неблагоприятных факторов, которые являлись причиной постановки семьи или несовершеннолетнего на учёт;
- перемена места жительства (переезд в другой район, область и т.д.);
- смерть;
- достижение подростком возраста 18 лет.

5. Руководство деятельностью отделения ППС

5.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения ППС осуществляет заведующий(ая) отделением ППС, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующий(ая) отделением ППС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

5.4. Заведующий(ая) отделением ППС организует работу в отделении на основании действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области, иных нормативных актов, Устава Центра, а также настоящего Положения.

5.5. Патронаж семей и несовершеннолетних, формирование и дополнение документами их личных дел, реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или индивидуальным планом мероприятий осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате отделения ППС.

6. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

6.1. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляют заведующий (ая) отделением ППС и директор Центра.

6.2. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты оказания услуг, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других нематериальных проблем).

7. Права работников отделения ППС

7.1. Работники отделения ППС имеют право:

7.1.1. Запрашивать в органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях всех форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

7.1.2. Обращаться к другим отделениям Центра, если интересы клиентов отделения требуют участия их специалистов для оказания социальной помощи, разрешении трудной жизненной ситуации.

7.1.3. Вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к оказанию социальной помощи клиентам отделения ППС.

7.1.4. Вносить директору Центра предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества; по улучшению организации работы отделения ППС и совершенствованию методов его деятельности.

7.1.5. Давать другим отделениям Центра, а также отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов отделения ППС.

7.1.6. Повышать свою квалификацию.

8. Ответственность работников отделения ППС

8.1. Работники отделения ППС несут ответственность:

8.1.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг семье и детям.

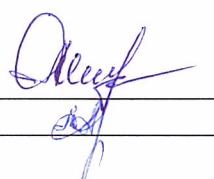
8.1.2. За качество предоставляемых социальных услуг семье и детям.

8.1.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг семье и детям.

8.1.4. За невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Ведущий юрисконсульт



О.А.Черепникова
М.А. Овчинникова